

Kutno, 03 czerwca 2024 r.

Zarząd „Kutnowskiego Szpitala Samorządowego” Spółka z o.o. w Kutnie

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KSIĘGOWY/KSIĘGOWA

Oczekiwania od kandydata/ki :

- wykształcenie min. średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe z zakresu księgowości, podatków (vat, cit) minimum 1 rok
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu Office, programów księgowych

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Kandydaci proszeni są o składanie ofert zawierających:

- Podanie/LM o zatrudnienie
- CV z klauzulą dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych przez „Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o.
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje

do 30 czerwca 2024 r. na adres mail : joanna.pawlowska@szpital.kutno.pl

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 15 lipca 2024 r.
O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (mail lub telefonicznie).

Wszelkie informacje na temat naboru udzielane są w Dziale Kadr i Płac pod nr tel. 24 / 38 80 215.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest "KUTNOWSKI SZPITAL SAMORZĄDOWY" SPÓŁKA Z O. O. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych można uzyskać u Inspektora ochrony danych pod adresem email: iod@szpital.kutno.pl. Dane są przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji. Osoby zainteresowane udziałem w kolejnych i podobnych procesach rekrutacji prosimy o zamieszczenie na swoim CV klauzuli o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV na potrzeby również przyszłych procesów rekrutacji”. Zgoda może być wycofana w każdym czasie.

Prezes Zarządu
„Kutnowski Szpital Samorządowy” Sp. z o.o. ,,
Artur Gur